

EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS BIBLIOTECARIOS PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

THE PROFESSIONAL PERFORMANCE OF LIBRARIANS FOR INFORMATION MANAGEMENT

Autores: Nivia Esther Suárez Hernández

 <https://orcid.org/0000-0003-0408-7185>

Maylín Gil Consuegra

 <https://orcid.org/0000-0002-9459-2849>

María Onelia Pérez Domínguez

 <https://orcid.org/0000-0001-8044-6659>

Yamileici Ortiz Guzmán

 <https://orcid.org/0000-0002-1237-3117>

Institución: Universidad Central Marta Abreu de Las Villas, Cuba

Correo electrónico: nshernandez@uclv.cu

mgconsuegra@uclv.cu

mariaopd@uclv.cu

yamileici@uclv.cu

RESUMEN

Este artículo ofrece temas sobre gestión de la información para perfeccionar el desempeño profesional en bibliotecarios de la provincia Villa Clara a través de video tutoriales, que detallan paso a paso el trabajo con las principales fuentes académicas y científicas en línea, sitios académicos en internet para la búsqueda y recuperación de la información, cómo realizar bibliotecas personales digitalizadas para la organización de la información y el asentamiento de las referencias bibliográficas según normas internacionales al confeccionar un trabajo investigativo y finalmente como efectuar su comunicación escrita y oral. El principal motivo de la elección de estos temas es la constante presencia de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) tanto en las actividades técnicas realizadas por los bibliotecarios, como a nivel de usuario y el hecho de que pueden satisfacer diversas necesidades informativas a través de herramientas como las redes sociales y las aplicaciones. Con relación a los métodos empleados se utilizó el análisis documental, principalmente de artículos consultados en línea, ya que la información referente a las TIC se encuentra en una gran proporción en este tipo de fuentes, se procedió a la revisión de bibliografía encontrada, principalmente referida a la parte de gestión de la información.

Palabras clave: Bibliotecarios escolares, Desempeño profesional, Gestión de la infor-

mación.

ABSTRACT

This article offers topics on information management to improve the professional performance of librarians in the Villa Clara province through video tutorials, which detail step by step the work with the main academic and scientific online sources, academic Internet sites for search and retrieval of information, how to make digitalized personal libraries for the organization of information and the establishment of bibliographical references according to international standards when preparing a research work and finally how to carry out written and oral communication. The main reason for choosing these topics is the constant presence of information and communication technologies (ICT) both in the technical activities carried out by librarians and at the user level, and the fact that they can satisfy various information needs. through tools such as social networks and applications. In relation to the methods used, documentary analysis was used, mainly of articles consulted online, since the information regarding ICT is found in a large proportion in this type of sources, we proceeded to review the bibliography found, mainly referred to to the information management part.

Keywords: Information management, Professional performance, School librarians.

INTRODUCCIÓN

“Con mucha frecuencia, se escucha o se lee la afirmación de que se está en la sociedad del conocimiento, es bueno que en ciertos límites se acepte esa expresión para destacar la importancia que tienen hoy la tecnología, la ciencia, la información y la preparación permanente de los profesionales y dentro de ellos los bibliotecarios” (Suárez, 2008, p.4).

Hoy... el entorno competitivo ha cambiado radicalmente: la globalización ha roto los límites territoriales y los competidores pueden surgir desde cualquier parte del mundo; la tecnología ha modificado el entorno físico y ha roto las barreras temporales y geográficas; los procesos han de adaptarse a los que lo anteponen todo y obligan a tomar decisiones de forma más intuitiva que racional. Adaptarse a trabajar en este entorno de continuo cambio y aprender nuevos modos de hacer y decidir parece la opción más sensata (Bañegil y Sanguino, 2003).

En el siglo XXI las bibliotecas han de dar mayor importancia a los servicios para que los usuarios adquieran el conocimiento y pueda ejercer sus funciones a partir de la eficiencia de la información. Por tanto, los servicios para la gestión de ésta deben estar

basados en redes de información rápidos.

Las funciones tradicionales de las bibliotecas ha sido reunir, procesar, almacenar y utilizar la información documental para dar servicio a la sociedad. Además, siempre se ha otorgado un valor importante en la sociedad a las bibliotecas, por lo cual tendrán que afrontar este reto, así como investigar acerca del desarrollo del conocimiento y la creación de las bases del mismo.

La gestión de la información en las bibliotecas busca promover las relaciones entre la biblioteca y el usuario para así reforzar el conocimiento mediante el trabajo en red y la agilización del flujo del conocimiento. Es decir, que buscarán la forma de generar, intercambiar, organizar, difundir y conservar el conocimiento para que las bibliotecas ayuden a socializarlo.

La biblioteca proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en la sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento.

La biblioteca es, cada día más, un elemento esencial de la escuela, que contribuye a lograr los objetivos que esta propone. Por tal motivo el bibliotecario tiene que relacionarse con el usuario para enseñarle a extraer la información de los múltiples recursos que posee y orientarlos en la búsqueda y recuperación de la información en los distintos sitios que ofrece internet y es ahí donde se debe reforzar su desempeño profesional.

En este empeño pueden constituir herramientas eficaces los videos tutoriales, muy utilizados a nivel mundial en el ámbito educativo y con resultados satisfactorios en la transmisión de conocimientos y formación de habilidades.

Es importante tener en cuenta al preparar a los bibliotecarios en temas de gestión de la información científica y se escoge precisamente este grupo para exaltar la función del bibliotecario y otorgarle un papel protagónico en la formación de usuarios en temas actuales y de gran novedad, desarrollar habilidades informacionales y fomentar la investigación científica

DESARROLLO

Para la Dra. Julia Añorga, 1995, el desempeño profesional es “la capacidad de un individuo para ejecutar acciones, deberes y obligaciones propias de su cargo o funciones profesionales que exige su puesto de trabajo y que se expresan en el comportamiento de la conducta real del trabajador en relación con otras tareas a cumplir durante el ejercicio de su profesión” (p.45).

Este concepto es perfectamente aplicable al desempeño profesional de los bibliotecarios que orientan su oficio hacia el cumplimiento de las áreas estratégicas del Sistema de

Información:

1. Funcionamiento.
2. Vínculos y proyectos de trabajo.
3. Profesionalización, expresadas en la estrategia del Sistema de Información para la Educación (SIED).

Funcionamiento:

Comprende la actualización del diagnóstico, estudio de necesidades, balance temático de las colecciones, proyectos de productos y servicios. Evaluación de su calidad, satisfacción de grupos priorizados, generación de información con valor agregado e integración de fuentes de información, automatización y control de los procesos y servicios, existencia y actualización de revistas, sitios, páginas Web y carpetas con información útil para docentes y estudiantes, enlace efectivo a la red de la institución docente y existencia y cumplimiento del plan de Seguridad Informática (Ferrer, et al., 2006, p.7).

Vínculos y proyectos de trabajo: "Comprende la integración con las enseñanzas y la ciencia, los vínculos nacionales e internacionales (con la comunidad, instituciones afines y personas que pueden aportar su capital intelectual a la organización)". (Ídem)

Profesionalización: "Preparación y superación del personal, desempeño profesional que comprende la correspondencia entre preparación y actuación, incorporación a las tareas de investigación, acciones a favor de la consolidación de una cultura informacional y ética profesional". (Ídem)

En el desempeño de las funciones de los bibliotecarios cabría destacar los roles o funciones concretas a acometer por estos:

Especialista en información.

1. Asesor enseñanza aprendizaje.
2. Dinamizador.
3. Formador, profesor.

Especialista en información:

El objetivo básico es la gestión de la información, que consiste en organizar y poner en uso los recursos de información de la organización (tanto de orden externo como interno) para permitirle operar, aprender y adaptarse a los cambios del ambiente. Los actores principales en la gestión de la información

son los mismos profesionales de la información en unión estrecha con sus usuarios (Ídem).

Los procesos principales de la gestión de la información son:

La identificación de las necesidades de los usuarios, la adquisición de las fuentes informativas, su organización y almacenamiento, el desarrollo de productos y servicios, su distribución y uso, son también base de la creación del conocimiento durante la existencia productiva de la organización, y por tanto, fundamento de la fase inicial de la gestión del conocimiento (Suárez, Cruz, y Pérez, mayo, 2015, p. 23).

Los video tutoriales son un recurso multimedia que producen cambios significativos en el aprendizaje, pueden integrar imágenes, sonidos, textos, animaciones, secuencias dinámicas en línea, donde a través de pasos explicativos muestran el manejo de un recurso o servicio y la persona que lo utiliza, en este caso los bibliotecarios, pueden aprender de manera independiente, visualizándolo las veces necesarias hasta apropiarse del conocimiento y formar habilidades (González, s.f.).

Esto resulta muy novedoso para ellos ya que pueden almacenarlo en sus propios celulares o tablets y consultarlos ante cualquier duda que pueda surgir en la práctica. Uno de los softwares para la realización de video tutoriales es el Camtasia Studio que puede constituir una herramienta muy eficaz y aunque resulta un proceso trabajoso la elaboración de un video tutorial, este software es bastante fácil de manejar; se pueden convertir en videos las diapositivas hechas en Power Point, capta grabaciones de la pantalla de la computadora en su amplitud o una parte seleccionada, se pueden insertar imágenes, texto, íconos, animaciones, sonido, voz; el resultado final es sorprendente. Los bibliotecarios pueden producir sus propios materiales educativos o video tutoriales y captarán aún más la atención de sus usuarios al éstos percatarse que ellos fueron los autores del material que se les ofrece.

Este medio de enseñanza será de gran utilidad en los bibliotecarios pues facilita la comprensión de los contenidos relacionados con la gestión de la información.

A la hora de diseñar y producir un video tutorial deben tenerse en cuenta una serie de normas a seguir, tanto en el plano didáctico, como en el plano técnico, para conseguir que sean útiles, amenos y multiplataforma. Muchos autores incluyen este tipo de recomendaciones, Bengochea, L. y Budía, F. (2012) plantean:

- Planificarlos con una duración de entre 10 y 15 minutos. En caso de necesitar más tiempo, repartirlo entre varios videos.
- Elaborar un script de la secuencia de imágenes, el texto, la voz y los gestos del presentador antes de empezar a grabar.
- Elegir el formato más apropiado para el contenido que se va a tratar: busto parlante, diapositivas, animaciones, acciones en pantalla, etc. o una combinación de todos ellos.
- Describir al comienzo lo que se va a aprender en el video.
- Conectar cada pieza nueva de información a la información previa.
- Sincronizar las imágenes, el texto y el sonido.
- Usar un lenguaje sencillo y claro y una voz activa, si es posible.
- Enfocar el contenido de un concepto en forma clara y objetiva, eliminando todo el material no esencial.
- Centrar la atención en las áreas significativas de la pantalla con el cursor del ratón o con otras señales visuales.
- Incluir algún cuestionario o algunas preguntas de autoevaluación al final del video. Las soluciones pueden mostrarse como texto en otra parte.
- No tratar de hacer aparecer como texto escrito en el video, toda la narración de audio. Incluirlos como subtítulos.

A continuación, se muestran los tutoriales aplicados para la preparación de las bibliotecarias a través de los cuales se exponen los pasos a seguir en temas de gestión de la información:

Vídeo Tutorial 1: Necesidades de información y fuentes de información en línea.

Objetivos:

1. Identificar necesidades de información.
2. Presentar fuentes de información en línea.

Contenido:

1. Familiarización con el Moodle.
2. La información científico técnica en la sociedad actual.
3. La cultura informacional en la educación superior cubana.
4. El impacto de las tecnologías de la información y las comunicaciones en la investigación educativa.
5. La formación de habilidades informacionales.
6. Necesidades de información. Concepto.
7. Motivaciones de las necesidades.

8. Identificación de necesidades de información.
9. Las fuentes de información. Clasificación de las fuentes de información (tradicionales y electrónicas). Relevancia y actualidad.
10. Las redes sociales y la información.

Vídeo Tutorial 2: Búsqueda y recuperación de información en la web. Criterios para evaluar críticamente las fuentes de información.

Objetivo:

1. Buscar y recuperar información usando los buscadores académicos

Contenido:

1. Definición del proceso de búsqueda. Tipos y etapas de la búsqueda.
2. Estrategias y tácticas de búsquedas.
3. Elaboración de perfiles de búsqueda. Operadores para la búsqueda y recuperación de la información: booleanos, de truncamiento y posicionales.
4. Mecanismos de recuperación de información en la Web: Motor de búsqueda, Repositorios. Bases de datos, Buscadores y Metabuscaadores, Directorios, Portales temáticos, Intranet.
5. Criterios para la evaluación crítica de las fuentes de información.
6. Criterios para la evaluación crítica de las fuentes de información en la especialidad.

Vídeo Tutorial 3: Estilo bibliográfico de la Asociación Psicológica Americana (APA 7ma. Ed.)

Objetivo:

1. Explicar y trabajar con la norma APA 7ma. ed. en la redacción de trabajos de investigación y asentamiento de referencias bibliográficas.

Vídeo Tutorial 4: Gestores de Referencia Bibliográficos.

Objetivo:

1. Explicar las ventajas de los gestores de referencias bibliográficas en la creación de bibliotecas personales digitalizadas.

Contenido:

1. Fichas bibliográficas y de contenido. Sus características.
2. Principales estilos y normas bibliográficas. Sus características. Empleo de citas y referencias bibliográficas en trabajos científicos. Tipos de citas. Norma bibliográfica de acuerdo a la especialidad.
3. La organización de la información a través de gestores de referencia bibliográficos (GRB). El GRB EndNote.

4. La elaboración de bibliotecas personales utilizando este GRB.
5. La incorporación de citas y referencias en documentos Word desde la biblioteca personal EndNote.

Vídeo Tutorial 5: Comunicación de la Información

Objetivos:

1. Explicar aspectos éticos y legales que regulan el uso de la información.
2. Explicar los requerimientos generales para la construcción de textos científicos.
Tipos de textos científicos.

Contenido:

1. Aspectos éticos y legales en el uso de la información científica. El plagio. Derecho de autor, el copyright.
2. Comunicación de resultados científicos.

Al plasmar en un informe todo el proceso problematizador necesario para llevar a cabo un trabajo de investigación, no resulta una tarea fácil ni siquiera para los investigadores experimentados. No son pocas las veces que después de obtenidos determinados resultados científicos, al enfrentar la necesidad de comunicarlos oralmente y por escrito, definiendo, argumentando posiciones teóricas, datos obtenidos, contribuciones prácticas, etc., no se dispone de todos los recursos lingüísticos, estilísticos y comunicativos que se requieren para garantizar una adecuada comprensión por parte del lector o auditorio. (Guelmes, E., 2009, p.1)

En este sentido, este tema ofrece algunas reflexiones para contribuir a la gestión científica de los bibliotecarios que investigan y que deben comunicar los resultados de sus experiencias e investigaciones.

CONCLUSIONES

La preparación de los bibliotecarios de la provincia Villa Clara en temas de gestión de la información, logró elevar su desempeño en cuanto al uso de las TIC y el desarrollo de sus habilidades informacionales.

Los videos tutoriales sobre el tema permitieron la apropiación de los conocimientos que posteriormente fueron llevados a la práctica.

El empleo de los videos tutoriales resultó novedoso e interesante y propició la motivación hacia el uso de los medios audiovisuales, además incentiva la creación de medios como éste para futuras actividades.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

AÑORGA, Julia. (1995). Una teoría para el mejoramiento profesional y humano. La Habana: Boletín del CENESEDA. (1).

- BAÑEGIL, T. y SANGUINO, R. (2003). Estrategia y Gestión del Conocimiento. Ponencia presenta-da en el XII Congreso de AECA, septiembre 29 al 1 de octubre, Cádiz. Disponible en: <https://pdfs.semanticscholar.org/1e09/b3f3216fa929%20d1f8d539c1338fe20ab00d3e.pdf#page=310> Visitado: abril 2022.
- BENGOCHEA, L. y BUDIA, F. (2012). Subtitled video tutorials, an accessible teaching material. *Journal of Accessibility and Design for All (CC) JACCES*, Vol. 2, No. 2, pp. 155-164.
- FERRER, M.A. ...[et al.] (2006). El trabajo metodológico en el sistema de Información para la Educación. La Habana: SIED.
- GONZÁLEZ, Y. (s.f). El video tutorial como herramienta de apoyo pedagógico. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. Disponible en: <https://www.uaeh.edu.mx/scig/boletin/prepa4/n1/e8.html> Visitado abril 2022.
- GUELMES, E. (2009). La comunicación de los resultados científicos de una investigación educativa. *Revista Varela*, Vol. 9, No. 24. Disponible en: <http://revistavarela.uclv.edu.cu/index.php/rv/article/view/710/1359> Visitado enero 2022.
- SUÁREZ, A., CRUZ, I. y PÉREZ, Y. (mayo-ago.2015). La gestión de la información: Herramienta esencial para el desarrollo de habilidades en la comunidad estudiantil universitaria. *Universidad y Sociedad*, Vol. 7, No. 2.
- SUÁREZ, N.E. (2008). Estrategia de capacitación para los bibliotecarios de la enseñanza primaria en el trabajo con el concurso "Leer a Martí". Tesis en opción del título académico de máster en ciencias de la educación, Instituto Superior Pedagógico "Félix Varela", Villa Clara.